

## Antrag auf Reisekostenerstattung (extern)

an die  
Stiftung SPI  
Alexanderstr. 1  
10178 Berlin

Bitte innerhalb von 14 Tagen nach Beendigung  
der Reise einreichen!

### Veranstaltung:

Bezeichnung \_\_\_\_\_

Datum, Ort \_\_\_\_\_

### Antragsteller/in

Vorname, Name \_\_\_\_\_

Anschrift \_\_\_\_\_

Telefonnummer \_\_\_\_\_

### Dienststelle/Arbeitgeber

Anschrift \_\_\_\_\_

Ich bitte um Erstattung der folgenden Reisekosten:

**Originalbelege bitte immer beifügen!**

Kosten Bahnfahrt 2. Klasse \_\_\_\_\_ €  Originalbelege beifügt

Flugkosten \_\_\_\_\_ €  Originalbelege beifügt

Öffentliche Verkehrsmittel \_\_\_\_\_ €  Originalbelege beifügt

Übernachungskosten \_\_\_\_\_ €  Originalbelege beifügt

Benutzung privates Kraftfahrzeug

Strecke Hin- und Rückfahrt \_\_\_\_\_ km

Erstattungsbetrag \_\_\_\_\_ € **Bitte Kopie eines Routenplaners beifügen!**

je Kilometer 0,20 Euro (max. 130,00 €)

Parkgebühren \_\_\_\_\_ €

(max. 5,00 €)

**Reisekosten insgesamt** \_\_\_\_\_ €

### Bankverbindung für die Auszahlung

Kontoinhaber/in \_\_\_\_\_

Bankinstitut \_\_\_\_\_

IBAN \_\_\_\_\_

BIC \_\_\_\_\_

**Bitte auch bei Inlandsüberweisungen zur Sicherheit IBAN und BIC angeben**

Ich versichere die Richtigkeit der Angaben, die Ausgaben waren notwendig.

Bei einer anderen Stelle wurden keine Kosten geltend gemacht.

Datum, Unterschrift \_\_\_\_\_